

COMUNE DI MONTEBELLO JONICO.
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 47

Data 20.06.2019

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) - PERIODO 2019 – 2021.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **VENTI** del mese di **GIUGNO**, alle ore **13,00**, presso la sede del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone di:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
SURACI UGO	Sindaco	X	
MACHEDA CATERINA CHIARA	Vice Sindaco	X	
BILLARI PASQUALE	Assessore	X	
FOTI MARIA	Assessore	X	
SCHIMIZZI CARMELO	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la dott.ssa Patrizia BOGNONI, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabile dei Settori, ai sensi dell'art.49 del d.lgs.vo n.267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 29/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 29/03/2019, è stato approvato il bilancio previsione finanziario 2019-2021 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- a) gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- b) ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che, a seguito delle modifiche apportate alla struttura organizzativa - organigramma e funzionigramma, con atto deliberativo della Giunta Comunale n.61 del 18/05/2017, la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

SETTORE I Amministrativo
SETTORE II Servizi al Cittadino
SETTORE III Finanziario
SETTORE IV Lavori Pubblici e Manutenzioni
SETTORE V Urbanistica e Patrimonio
SETTORE VI Vigilanza

Richiamato, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamato, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Richiamati gli articoli 28 e seguenti del Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19/05/2016;

Dato atto che, con note prot. n. 5672 del 30.04.2019 e prot.n. 6448 del 17 maggio 2019, il segretario Comunale ha richiesto ai Responsabili dei Settori di formulare ipotesi di obiettivi gestionali da assegnare unitamente al Piano esecutivo di gestione;

Preso atto che:

il Responsabile del Settore Finanziario, con nota prot.n. 6513 del 20.09.2019, ha indicato gli obiettivi da assegnare alla struttura di competenza e che intende realizzare entro il corrente esercizio finanziario;

il Responsabile del Settore Vigilanza, con nota prot. n. 6590 del 22.05.2019, ha indicato gli obiettivi da assegnare alla struttura di competenza e che intende realizzare entro il corrente esercizio finanziario;

il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, con nota prot. n. 7547 del 10.06.2019, ha indicato gli obiettivi da assegnare alla struttura di competenza e che intende realizzare entro il corrente esercizio finanziario;

il Responsabile del Settore Lavori Pubblici ha indicato, con nota inviata tramite email, gli obiettivi da assegnare alla struttura di competenza e che intende realizzare entro il corrente esercizio finanziario;

con il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2018, approvato con deliberazione n.119 del 26.11.2018, sono stati assegnati al Responsabile del Settore Amministrativo ed al Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio obiettivi da realizzarsi nell'esercizio 2019;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 ed assegnare alle varie macrostrutture organizzative gli obiettivi di performance confermando per l'esercizio in corso quelle previste nel Peg dell'anno 2018 e riferite all'esercizio 2019 dai Responsabili dei Settori Amministrativo e Urbanistica e Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo 267 del 2000, dai Responsabili dei Settori interessati e qui integralmente trascritti;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme e modi di legge,

DELIBERA

di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 ed il piano della performance e degli obiettivi di gestione;

di dare atto che:

- a) il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021;
- b) gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Con separata ed unanime votazione, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito al fine di approvare gli schemi di bilancio, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del d.lgs. n. 267/2000.



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 1/2

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti	Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
		N.	Descrizione	Competenza	Cassa		
			Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	466.622,77		40.454,00	40.454,00
			Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	338.793,43		0,00	0,00
			Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		0,00	0,00
			- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	0,00			
			Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		500.531,16	65.014,95	65.014,95
			Disavanzo di amministrazione	65.014,95			

Centro di Responsabilità: SETTORE I AMMINISTRATIVO

Resp.: SCRIVA PAOLA

Parte Entrata

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti	Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
		N.	Descrizione	Competenza	Cassa		
2 101 01	E.2.01.01.01.001	381	CONTRIBUTO STATALE PER INVIO VISITE FISCALI AI DIPENDENTI- VEDI C	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2 101 02	E.2.01.01.02.001	830	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA' IN SER	216.000,00	216.000,00	157.200,00	157.200,00
Totali Entrata				217.000,00	217.000,00	158.200,00	158.200,00

Parte Uscita

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti	Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
		N.	Descrizione	Competenza	Cassa		
01 01 1 03	U.1.03.02.01.001	20	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00
01 01 1 03	U.1.03.02.01.002	15	RIMBORSI SPESE PER DATORI DI LAVORO AMMINISTRATORI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01 01 1 03	U.1.03.02.01.008	111	COMPENSO PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
01 02 1 01	U.1.01.01.01.006	732	RETRIBUZIONI PERS. A TEMPO DETERMINATO	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:56



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 2/2

Centro di Responsabilità: SETTORE I AMMINISTRATIVO

Resp.: SCRIVA PAOLA

Parte Uscita

Cod. Meccanografico Miss. Prog	Tit. Macr	Piano dei Conti	N.	Capitolo Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
					Competenza	Cassa		
01 02 1 02		U.1.02.01.02.001	612	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI - VALORI BOLLATI PER COSTIT	200,00	200,00	200,00	200,00
01 02 1 02		U.1.02.01.02.001	613	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI - REGISTRAZIONE SENTENZE	1.500,00	1.745,50	1.500,00	1.500,00
01 02 1 03		U.1.03.01.01.001	540	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01 02 1 03		U.1.03.02.09.004	432	SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA RILEVA PRESENZE	3.500,00	3.500,00	1.000,00	1.000,00
01 02 1 03		U.1.03.02.11.006	600	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	15.960,66	15.960,66	0,00	0,00
01 02 1 03		U.1.03.02.11.006	601	SPESE PER LITI - PATROCINIO LEGALE	209.017,51	225.580,23	35.000,00	35.000,00
01 02 1 04		U.1.04.01.02.018	646	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANNUALE ASMENET	3.200,00	6.176,80	3.200,00	3.200,00
01 02 1 10		U.1.10.05.04.001	9321	DEBITI FUORI BILANCIO DI PARTE CORRENTE ED ONERI STRAORDINARI D	70.000,00	92.014,74	70.000,00	70.000,00
01 10 1 01		U.1.01.01.01.002	500	NUOVE ASSUNZIONI PERSONALE CON POSSIBILITA' ASSUNZIONALI A NO	28.000,00	28.000,00	164.000,00	164.000,00
01 10 1 01		U.1.01.01.01.006	206	CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO STAFF DEL SINDACO	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
01 10 1 01		U.1.01.01.02.002	238	BUONI PASTO AI DIPENDENTI	9.000,00	17.998,44	9.000,00	9.000,00
01 10 1 03		U.1.03.02.04.004	390	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE,	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
01 10 1 03		U.1.03.02.18.999	381	SPESE PER INVIO VISITE FISCALI CON RIMBORSO STATALE - VEDI CAP. 3	1.000,00	2.036,00	1.000,00	1.000,00
03 01 1 01		U.1.01.01.01.002	2130	PERSONALE SETTORE VIGILANZA ESTERNO	15.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00
14 04 1 01		U.1.01.01.01.006	4790	PROGETTI SOCIALI E UTILITA' LPU - LSU - CONTRIBUTO REGIONALE - VED	148.000,00	148.000,00	0,00	0,00
14 04 1 04		U.1.04.03.99.999	4760	INDENNITA' DI RESID. AI FARMACISTI RURALI	250,00	500,00	250,00	250,00
Totali Uscita					589.728,17	642.812,37	388.250,00	388.250,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:56



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 1/6

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti	Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
		N.	Descrizione	Competenza	Cassa		
			Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	466.622,77		40.454,00	40.454,00
			Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	338.793,43		0,00	0,00
			Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		0,00	0,00
			- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	0,00			
			Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		500.531,16		
			Disavanzo di amministrazione	65.014,95		65.014,95	65.014,95

Centro di Responsabilità: SETTORE II SERVIZI AL CITTADINO

Resp.: IAMONTE MARGHERITA

Parte Entrata

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti	Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
		N.	Descrizione	Competenza	Cassa		
1 101 99	E.1.01.01.99.001	122	INTROITO 5 PER MILLE IRPEF - COLLEGATO AL CAPITULO DI SPESA 122	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2 101 01	E.2.01.01.01.001	700	CONTR. STATALE FORNITURA GRATUITA LIBRI ALUNNI SCUOLA MEDIA CA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2 101 01	E.2.01.01.01.001	5033	CONTRIBUTO PREFETTURA PER IL RIMBORSO SPESE AFFRONTATE PER I MI	0,00	266.010,45	0,00	0,00
2 101 01	E.2.01.01.01.001	5034	CONTRIBUTO STATALE PER GESTIONE SPRAR - VEDI CAPITULO SPESA 503	372.756,00	484.582,80	372.756,00	372.756,00
2 101 01	E.2.01.01.01.001	8009	CONTRIBUTO STATALE FONDO ART. 6 L. 107/2015 - VEDI CAPITULO SPES	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2 101 02	E.2.01.01.02.001	5031	CONTRIBUTO REGIONALE PER AIUTI AFFIDIO ETERO-FAMILIARI - VEDI CAP	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2 101 02	E.2.01.01.02.001	5032	CONTRIBUTO REGIONALE FITTO-CASA L. 431/98 - VEDI CAPITULO SPESA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2 101 02	E.2.01.01.02.001	8010	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL PROGETTO "COME UN FARO" - VEDI CAPI	3.809,31	5.014,71	2.500,00	2.500,00
2 101 02	E.2.01.01.02.001	8013	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA - VEDI CA	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
2 101 02	E.2.01.01.02.001	8014	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PROMOZIONE TURISTICA - VEDI CAPITO	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:56



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 2/6

Centro di Responsabilità: SETTORE II SERVIZI AL CITTADINO

Resp.: IAMONTE MARGHERITA

Parte Entrata

Cod. Meccanografico		Piano dei Conti		N.	Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
Tit.	Tip.	Cat.				Competenza	Cassa		
2	101	02	E.2.01.01.02.001	8016	CONTRIBUTO DELLA PRESIDENZA CONSIGLIO REGIONALE PER LA PROMOZ	3.000,00	6.000,00	0,00	0,00
2	101	02	E.2.01.01.02.002	5030	CONTRIBUTO PROVINCIALE MENSA SCUOLE MATERNE NON STATALI - VED	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2	101	02	E.2.01.01.02.002	8005	L.R. 27/85 CONTR. PER PIANO PROV. DIRITTO ALLO STUDIO - DELIB. G.P.	25.000,00	34.309,60	25.000,00	25.000,00
2	101	02	E.2.01.01.02.004	8015	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE - VEDI CAP	7.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
2	104	01	E.2.01.04.01.001	3775	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA PETER MOZINO FINANZIATE DALLA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	100	02	E.3.01.02.01.008	1500	PROVENTI DA SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	12.000,00	12.750,00	12.000,00	12.000,00
3	100	02	E.3.01.02.01.016	1460	PROVENTI DA SERVIZIO TRASP. SCOLASTICO	15.000,00	17.910,55	15.000,00	15.000,00
3	100	02	E.3.01.02.01.032	1190	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	100,00	100,00	100,00	100,00
3	100	02	E.3.01.02.01.032	1200	DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	8.000,00	8.770,42	8.000,00	8.000,00
3	100	02	E.3.01.02.01.999	81	RIMBORSI PER SPESE ELETTORALI/REFERENDUM A CARICO DELLO STATO	45.740,00	0,00	45.740,00	45.740,00
3	500	99	E.3.05.99.99.999	1480	PROVENTI DALLE CELEBRAZIONI DI MATRIMONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9	200	05	E.9.02.05.01.001	5029	QUOTA DIRITTI SULLE CARTE IDENTITA' ELETTRONICA DA TRASFERIRE AL	20.000,00	22.132,33	20.000,00	20.000,00
Totali Entrata						639.905,31	992.080,86	608.096,00	608.096,00

Parte Uscita

Cod. Meccanografico		Piano dei Conti		N.	Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
Miss.	Progr	Tit.	Macr			Competenza	Cassa		
01	01	1	03	U.1.03.02.02.999	116	SPESE DI RAPPRESENTANZA	200,00	200,00	200,00
01	02	1	02	U.1.02.01.99.999	1271	DIRITTI NOTIFICA ATTI	100,00	100,00	100,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Centro di Responsabilità: SETTORE II SERVIZI AL CITTADINO

Resp.: IAMONTE MARGHERITA

Parte Uscita

Cod. Meccanografico			Piano dei Conti		Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
Miss.	Prog	Tit. Macr	N.		Descrizione		Competenza	Cassa		
01	02	1	03	U.1.03.01.02.006	430	ACQ. MATER. INFORMATICO UFF. AMMINISTR.	2.000,00	2.322,87	2.000,00	2.000,00
01	02	1	04	U.1.04.01.02.003	491	SPESE PER COMMISS. ELETTOR. MANDAMENTALE	1.500,00	2.850,00	1.500,00	1.500,00
01	02	1	04	U.1.04.01.02.003	701	SPESE PER RIPARTIZIONE ONERI FUNZIONAMENTO SEZ. CIRCOSCR. RECA	7.000,00	36.221,87	7.000,00	7.000,00
01	02	1	04	U.1.04.01.02.017	640	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
01	02	2	02	U.2.02.01.07.002	426	ACQ. BENI STRUMENTI. UFFICI AMMINISTRAT.	2.000,00	4.371,20	2.000,00	2.000,00
01	07	1	01	U.1.01.01.01.003	82	SPESE PER ELEZIONI/REFERENDUM CON RIMBORSO A CARICO DELLO STA	24.096,76	24.096,76	24.096,76	24.096,76
01	07	1	01	U.1.01.02.01.001	83	SPESE PER ELEZIONI/REFERENDUM CON RIMBORSO A CARICO DELLO STA	5.735,02	5.735,02	5.735,02	5.735,02
01	07	1	02	U.1.02.01.01.001	84	SPESE PER ELEZIONI/REFERENDUM CON RIMBORSO A CARICO DELLO STA	2.048,22	2.048,22	2.048,22	2.048,22
01	07	1	03	U.1.03.01.02.001	950	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGR	2.000,00	2.940,86	2.000,00	2.000,00
01	07	1	03	U.1.03.01.02.001	2531	SPESE PER LA LEVA MILITARE	200,00	200,00	200,00	200,00
01	07	1	03	U.1.03.01.02.006	951	SPESE MANUTENZ. UFF. ANAGRAFE E STATO CIV.	600,00	600,00	600,00	600,00
01	07	1	03	U.1.03.01.02.010	81	SPESE PER ELEZIONI/REFERENDUM CON RIMBORSO A CARICO DELLO STA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
01	07	1	03	U.1.03.02.99.004	80	SPESE PER ELEZIONI/REFERENDUM CON RIMBORSO A CARICO DELLO STA	12.660,00	12.660,00	12.660,00	12.660,00
01	07	2	02	U.2.02.01.03.001	422	ACQ. BENI STRUMENTALI PER UFFICI	0,00	1.954,88	0,00	0,00
01	10	1	03	U.1.03.02.99.999	234	INDENNITA' MISSIONI PERS. SET. AMMINISTR.	200,00	200,00	200,00	200,00
01	11	1	03	U.1.03.01.02.001	420	SPESE MANUTENZ. E FUNZIONAM. UFFICI	3.500,00	4.700,00	3.500,00	3.500,00
01	11	1	03	U.1.03.01.02.002	421	SPESE MANUTENZ. E FUNZIONAM. UFFICI	12.000,00	14.750,00	12.000,00	12.000,00



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Pagina 4/6

Stampa PEG di previsione per CDR

Centro di Responsabilità: SETTORE II SERVIZI AL CITTADINO

Resp.: IAMONTE MARGHERITA

Parte Uscita

Cod. Meccanografico			Piano dei Conti		Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
Miss. Prog	Tit. Macr	N.	Descrizione		N.		Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
01	11	1	03	U.1.03.01.02.999	425	ACQ. MATERIALE SANIT. E IGIENICO UFFICI	500,00	500,00	500,00	500,00
01	11	1	03	U.1.03.02.05.001	423	ACQ. SERVIZI PER FUNZIONAMENTO UFFICI	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
01	11	1	03	U.1.03.02.05.002	437	SPESE TELEFONIA MOBILE	2.200,00	2.518,66	2.200,00	2.200,00
04	01	1	03	U.1.03.01.02.001	2840	SPESE SERVIZIO MENSA SCUOLE MAT. STATALI	500,00	500,00	500,00	500,00
04	01	1	03	U.1.03.01.02.002	2801	SPESE MANTENIMENTO SCUOLE MATERNE	15.000,00	18.238,00	15.000,00	15.000,00
04	01	1	03	U.1.03.02.14.002	2841	SPESE SERVIZIO MENSA SC. MATERNE STATALI	21.000,00	24.869,06	22.000,00	22.000,00
04	01	1	04	U.1.04.04.01.001	5030	CONTRIBUTO PROVINCIALE MENSA SCUOLE MATERNE NON STATALI - VED	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
04	02	1	01	U.1.01.01.01.007	8010	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL PROGETTO "COME UN FARO" - VEDI CAPI	2.879,30	3.779,30	1.889,65	1.889,65
04	02	1	01	U.1.01.02.01.001	8011	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL PROGETTO "COME UN FARO" - VEDI CAPI	685,27	914,17	449,73	449,73
04	02	1	02	U.1.02.01.01.001	8012	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL PROGETTO "COME UN FARO" - VEDI CAPI	244,74	321,24	160,62	160,62
04	02	1	03	U.1.03.01.02.002	2971	SPESE MANTENIM. E FUNZION. SC. ELEMENTARI	12.000,00	14.575,22	13.000,00	13.000,00
04	02	1	03	U.1.03.01.02.002	3180	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE S	12.000,00	14.307,04	12.500,00	12.500,00
04	02	1	03	U.1.03.01.02.007	3410	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI	200,00	200,00	200,00	200,00
04	02	1	03	U.1.03.02.05.001	2973	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - UTENZ	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04	02	1	03	U.1.03.02.05.001	3183	SPESE MANTENIM. E FUNZION. SC. MEDIE STAT.	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
04	02	1	03	U.1.03.02.99.999	3412	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI ALTERNATIVO AI ME	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04	02	1	04	U.1.04.01.01.002	3460	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE FONDI COMUNALI	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Pagina 5/6

Stampa PEG di previsione per CDR

Centro di Responsabilità: SETTORE II SERVIZI AL CITTADINO

Resp.: IAMONTE MARGHERITA

Parte Uscita

Cod. Meccanografico			Piano dei Conti		Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
Miss.	Prog	Tit. Macr	N.		Descrizione		Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
04	02	1	04	U.1.04.01.01.002	8008 TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO DEL CONTRIBUTO REGIONAL		0,00	2.902,00	0,00	0,00
04	02	1	04	U.1.04.02.05.999	3040 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
04	02	1	04	U.1.04.02.05.999	3425 FORNITURA GRATUITA LIBRI AD ALUNNI SCUOLA MEDIA (CONTRIBUTO ST		8.000,00	15.657,65	8.000,00	8.000,00
04	02	1	04	U.1.04.02.05.999	8005 L.R. 27/85 CONTR. PER PIANO PROV. DIRITTO ALLO STUDIO - DELIB. G.P.		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
04	02	2	04	U.2.03.01.01.002	3461 TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER SPESE IN CONTO CAPI		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
04	06	1	04	U.1.04.01.01.002	8009 CONTRIBUTO STATALE FONDO ART. 6 L. 107/2015 - VEDI CAPITOLO ENTR		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
04	06	1	04	U.1.04.01.01.002	8017 QUOTA 30 PERCENTO A CARICO DEL BILANCIO PER IL COFINANZIAMENTO		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
05	02	1	03	U.1.03.02.02.005	3972 SPESE PER CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE E MANIFESTAZIONI CULTUR		500,00	500,00	500,00	500,00
05	02	1	03	U.1.03.02.02.005	3975 SPESE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA		6.000,00	6.500,00	5.000,00	5.000,00
05	02	1	03	U.1.03.02.02.005	8016 CONTRIBUTO DELLA PRESIDENZA CONSIGLIO REGIONALE PER LA PROMOZ		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
05	02	1	03	U.1.03.02.02.999	8013 CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA - VEDI CA		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
05	02	1	03	U.1.03.02.05.999	3775 SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA PETER MOZINO FINANZIATE DALLA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05	02	1	03	U.1.03.02.99.999	3977 COLLABORAZIONE ALLO SVILUPPO DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E P		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
06	01	1	03	U.1.03.01.02.012	6521 INIZIATIVE DI PROMOZIONE SPORTIVA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
07	01	1	03	U.1.03.01.02.012	8014 CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PROMOZIONE TURISTICA - VEDI CAPITO		12.500,00	12.500,00	0,00	0,00
07	01	1	03	U.1.03.02.02.005	3973 SPESE PER MANIFESTAZIONI NATALIZIE		7.000,00	12.999,96	6.000,00	6.000,00
07	01	1	03	U.1.03.02.02.005	8015 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE - VEDI CAP		7.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 6/6

Centro di Responsabilità: SETTORE II SERVIZI AL CITTADINO

Resp.: IAMONTE MARGHERITA

Parte Uscita

Cod. Meccanografico			Piano dei Conti		Capitolo			Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
Miss.	Prog	Tit. Macr		N.		Descrizione		Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
07	01	1	03	U.1.03.02.99.999	3976	SPESA DI PROMOZIONE TURISTICA		3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
09	03	1	03	U.1.03.02.12.001	8913	FONDO SPESE PERSONALE INTERINALE		3.498,26	3.498,26	3.498,26	3.498,26
12	02	1	04	U.1.04.04.01.000	6937	CONTRIBUTO PER PROGETTI SOCIALI E/O DI REINSERIMENTO DISABILI		1.500,00	1.700,00	1.500,00	1.500,00
12	03	1	03	U.1.03.02.99.999	6950	SPESE COMMISSIONE ALLOGGI POPOLARI - ART. 17, COMMA 8 L.R. 32/96		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
12	05	1	03	U.1.03.02.99.999	122	SPESA SOCIALE FINANZIATA CON INTROITO 5 PER MILLE IRPEF - VEDI CA		1.000,00	1.311,05	1.000,00	1.000,00
12	05	1	04	U.1.04.01.02.003	702	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SANITARIO N.		6.400,00	12.580,00	6.400,00	6.400,00
12	05	1	04	U.1.04.02.02.999	5031	CONTRIBUTO REGIONALE PER AIUTI AFFIDO ETERO-FAMILIARI - VEDI CAP		20.000,00	30.300,00	20.000,00	20.000,00
12	05	1	04	U.1.04.02.02.999	6930	ATTIVITA' ASSISTENZIALI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	06	1	04	U.1.04.02.02.999	5032	CONTRIBUTO REGIONALE FITTO-CASA L. 431/98 - VEDI CAPITOLO ENTRA		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
12	07	1	03	U.1.03.02.99.999	5033	CONTRIBUTO PREFETTURA PER IL RIMBORSO SPESE AFFRONTATE PER I MI		0,00	159.435,99	0,00	0,00
12	07	1	04	U.1.04.04.01.001	5034	CONTRIBUTO STATALE PER GESTIONE SPRAR - VEDI CAPITOLO ENTRATA		372.756,00	480.354,89	372.756,00	372.756,00
99	01	7	02	U.7.02.05.01.001	5029	QUOTA DIRITTI SULLE CARTE IDENTITA' ELETTRONICA DA TRASFERIRE AL		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totali Uscita								814.403,57	1.170.124,17	754.094,26	754.094,26



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 1/11

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti	Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
		N.	Descrizione	Competenza	Cassa		
			Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	466.622,77		40.454,00	40.454,00
			Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	338.793,43		0,00	0,00
			Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		0,00	0,00
			- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	0,00			
			Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		500.531,16		
			Disavanzo di amministrazione	65.014,95		65.014,95	65.014,95

Centro di Responsabilità: SETTORE III FINANZIARIO

Resp.: CERAVOLO GIUSEPPE

Parte Entrata

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti	Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
		N.	Descrizione	Competenza	Cassa		
1 101 06	E.1.01.01.06.001	121	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	990.000,00	1.093.645,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1 101 08	E.1.01.01.08.002	130	PROVENTI DA ACCERTAMENTI ICI	380.000,00	200.000,00	350.000,00	300.000,00
1 101 16	E.1.01.01.16.001	170	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	280.000,00	284.814,95	280.000,00	280.000,00
1 101 51	E.1.01.01.51.001	290	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1 101 61	E.1.01.01.61.001	291	TARES - COLLEGATA AL CAPITULO SPESA 291 PER IL 5 PERCENTO CHE VA	0,00	19.288,89	0,00	0,00
1 101 61	E.1.01.01.61.001	292	TASSA SUI RIFIUTI URBANI	935.209,12	1.050.000,00	914.200,09	921.032,63
1 101 61	E.1.01.01.61.002	300	PROVENTI DA RUOLI SUPPLETIVI TARSU/TARI ANNI PREGRESSI	90.000,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00
1 101 76	E.1.01.01.76.001	190	TASI	140.000,00	143.404,10	140.000,00	140.000,00
1 301 01	E.1.03.01.01.001	440	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	851.192,68	859.139,44	851.192,68	851.192,68
2 101 01	E.2.01.01.01.001	555	TRASFERIMENTI ERARIALI (CONTR. SVIL. INV.)	70.095,21	70.796,17	70.095,21	70.095,21

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 2/11

Centro di Responsabilità: SETTORE III FINANZIARIO

Resp.: CERAVOLO GIUSEPPE

Parte Entrata

Cod. Meccanografico		Piano dei Conti		Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
Tit.	Tip.	Cat.	N.	Descrizione		Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
2	101	01	557	ALTRI CONTRIB. STATALI		22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
3	100	01	421	PROVENTI SERVIZIO DEPUR. E FOGNATURA		120.000,00	324.320,89	150.000,00	150.000,00
3	100	01	1490	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE		785.000,00	1.300.000,00	830.000,00	840.000,00
3	100	02	1181	DIRITTI DI SEGRETERIA ATTI DI ROGITO		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	300	03	1890	INTERESSI ATTIVI DIVERSI		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	300	03	1900	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE		200,00	200,00	200,00	200,00
3	500	02	200	RIMBORSI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRI ENTI - COMAND		62.000,00	126.261,23	44.000,00	44.000,00
3	500	99	2320	INTROITI E RIMBORSI VARI - IVA SPLIT PAYMENT		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	500	99	2322	INTROITO UNATANTUM REALIZ. IMP. EOLICO		27.000,00	37.327,50	27.000,00	27.000,00
3	500	99	2330	INTROITI E RIMBORSI VARI		4.000,00	4.700,00	4.000,00	4.000,00
4	200	06	7453	QUOTA AMMORT. MUTUI POS. 4491450.00 E 4491451.00 85% A CARICO R		80.395,30	80.395,30	80.395,30	80.395,30
5	400	07	3220	PRELEVAMENTI DA DEPOSITI BANCARI PER CONTRAZIONE MUTUO SOSTIT		350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
5	400	07	3221	PRELEVAMENTI DA DEPOSITI BANCARI PER CONTRAZIONE MUTUO RIQUAL		130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
5	400	07	3222	PRELEVAMENTI DA DEPOSITI BANCARI PER CONTRAZIONE MUTUO MESSA		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
5	400	07	3223	PRELEVAMENTI DA DEPOSITI BANCARI PER CONTRAZIONE MUTUO MESSA		130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
7	100	01	1000	ANTICIPO DI CASSA DAL TESORIERE VEDI SPESA CAP. 1000 E 1001		1.324.229,38	1.324.229,38	1.324.229,38	1.324.229,38
9	100	02	5001	RITENUTE ERARIALI		330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
9	100	02	5000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 3/11

Centro di Responsabilità: SETTORE III FINANZIARIO

Resp.: CERAVOLO GIUSEPPE

Parte Entrata

Cod. Meccanografico			Piano dei Conti		Capitolo Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
Tit.	Tip.	Cat.	N.			Competenza	Cassa		
9	100	02		E.9.01.02.99.999	5002 ALTRE RITENUTE AL PERSON. PER CONTO TERZI	80.000,00		80.000,00	80.000,00
9	100	03		E.9.01.03.01.001	5027 RITENUTE ERARIALI PROFESSIONISTI/LAVORATORI AUTONOMI	50.000,00		50.000,00	50.000,00
9	100	99		E.9.01.01.02.001	5025 INCASSO PER IVA ISTITUZIONALE	200.000,00		200.000,00	200.000,00
9	100	99		E.9.01.01.02.001	5026 INCASSO PER IVA COMMERCIALE	200.000,00		200.000,00	200.000,00
9	100	99		E.9.01.99.03.001	5005 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.000,00		2.000,00	2.000,00
9	100	99		E.9.01.99.06.001	5023 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI	2.500.000,00		2.500.000,00	2.500.000,00
9	100	99		E.9.01.99.06.002	5024 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	2.500.000,00		2.500.000,00	2.500.000,00
9	200	01		E.9.02.01.02.001	5004 RIMB. SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	150.000,00		152.541,01	150.000,00
9	200	04		E.9.02.04.02.001	5006 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00		5.000,00	5.000,00
9	200	05		E.9.02.05.01.001	5028 QUOTA TARI/TARES DA TRASFERIRE ALLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRI	50.000,00		50.000,00	50.000,00
Totali Entrata						13.349.821,69		14.271.563,86	12.482.645,20

Parte Uscita

Cod. Meccanografico			Piano dei Conti		Capitolo Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
Miss.	Prog	Tit. Macr	N.			Competenza	Cassa		
01	01	1	02	U.1.02.01.01.001	11 IRAP SU INDENNITA' AMMINISTRATORI	6.400,00		6.400,00	6.400,00
01	01	1	03	U.1.03.02.01.001	10 INDENNITA' AL SINDACO AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	75.000,00		76.712,48	75.000,00
01	01	1	03	U.1.03.02.01.008	110 COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	10.000,00		10.739,26	10.000,00
01	02	1	01	U.1.01.01.01.004	370 QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	7.558,58		9.108,07	7.558,58

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Pagina 4/11

Stampa PEG di previsione per CDR

Centro di Responsabilità: SETTORE III FINANZIARIO

Resp.: CERAVOLO GIUSEPPE

Parte Uscita

Cod. Meccanografico			Piano dei Conti		Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020		Previsioni 2021	
Miss.	Prog	Tit. Macr			N.	Descrizione	Competenza	Cassa	Competenza		Competenza	
01	02	1	01	U.1.01.02.01.001	371	CONTRIBUTI PREV. ASSIST. QUOTA DIR. SEGRE	1.798,94	2.167,72	1.798,94		1.798,94	
01	02	1	03	U.1.03.02.16.002	428	SPESE POSTALI	35.000,00	40.770,25	25.000,00		25.000,00	
01	02	1	04	U.1.04.01.02.018	643	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ALTRI SOGGETTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00	
01	03	1	03	U.1.03.01.02.001	4815	SPESE MANUTENZ E FUNZ UFFICI FINANZIARI	400,00	400,00	400,00		400,00	
01	03	1	03	U.1.03.02.11.999	11432	SPESE INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'AREA FINANZIARIA	0,00	4.500,00	0,00		0,00	
01	03	1	03	U.1.03.02.17.002	561	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	22.000,00	22.000,00	22.000,00		22.000,00	
01	03	1	03	U.1.03.02.19.001	554	SPESE FUNZIONAM. DEL CENTRO ELETTRONICO	32.000,00	32.000,00	32.000,00		32.000,00	
01	03	1	03	U.1.03.02.19.001	555	SPESE FUNZIONAM. DEL CENTRO ELETTRONICO	10.000,00	40.317,00	10.000,00		10.000,00	
01	03	1	10	U.1.10.99.99.999	9271	RESTITUZZ. DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	10.000,00	10.000,00	5.000,00		5.000,00	
01	03	2	02	U.2.02.01.07.002	4816	ACQ. BENI STRUM. PER UFFICI FINANZIARI	5.000,00	5.000,00	1.000,00		1.000,00	
01	03	3	04	U.3.04.07.01.001	645	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI PER CONTRAZIONE MUTUO SOSTITUZZI	350.000,00	350.000,00	0,00		0,00	
01	04	1	03	U.1.03.01.02.001	1420	SPESE PER LA RISCOSS. TRIBUTI COMUNALI	600,00	600,00	600,00		600,00	
01	04	1	03	U.1.03.01.02.006	4817	ACQ. MATERIALE INFORM. UFF. FINANZIARI	500,00	500,00	500,00		500,00	
01	04	1	03	U.1.03.02.03.999	1421	SPESE PER LA RISCOSS. TRIBUTI COMUNALI	5.000,00	5.344,03	5.000,00		5.000,00	
01	06	1	02	U.1.02.01.01.001	735	IRAP SU PERSONALE DETERM.	4.800,00	4.800,00	4.800,00		4.800,00	
01	06	1	02	U.1.02.01.01.001	800	IRAP SU PERSONALE	7.600,00	7.600,00	7.600,00		7.600,00	
01	07	1	02	U.1.02.01.01.001	930	IRAP SU PERSONALE	1.400,00	1.400,00	0,00		0,00	

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 5/11

Centro di Responsabilità: SETTORE III FINANZIARIO

Resp.: CERAVOLO GIUSEPPE

Parte Uscita

Cod. Meccanografico				Piano dei Conti		Capitolo			Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
Miss.	Prog	Tit.	Macr		N.	Descrizione			Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
01	10	1	01	U.1.01.01.01.002	190	STIPENDI E ASSEGNI FISSI SEGRETARIO COM.			67.000,00	67.000,00	69.000,00	67.000,00
01	10	1	01	U.1.01.01.01.002	200	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERS.			138.000,00	138.000,00	138.000,00	122.000,00
01	10	1	01	U.1.01.01.01.002	730	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERS.			110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
01	10	1	01	U.1.01.01.01.002	900	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERS.			16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
01	10	1	01	U.1.01.01.01.002	4780	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERS.			60.500,00	60.500,00	60.500,00	60.500,00
01	10	1	01	U.1.01.01.01.003	8920	FONDO LAVORO STRAORDINARIO			3.960,00	5.810,18	3.960,00	3.960,00
01	10	1	01	U.1.01.01.01.004	9300	FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERV.			10.547,92	10.547,92	8.000,00	8.000,00
01	10	1	01	U.1.01.01.01.004	9301	FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERV.			36.500,00	74.669,72	36.500,00	36.500,00
01	10	1	01	U.1.01.01.01.004	9302	FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERV.			0,00	8.109,45	0,00	0,00
01	10	1	01	U.1.01.01.01.004	9303	FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERV.			0,00	3.842,69	0,00	0,00
01	10	1	01	U.1.01.01.01.004	9390	INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO			201.352,62	201.352,62	25.000,00	25.000,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	191	ONERI ASSISTENZIALI EX CPDEL SEGRETARIO			16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	207	CONTRIBUTI DI QUIESCENZA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO STAFF			6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	210	ONERI ASSISTENZIALI, PREV. E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO D			33.000,00	33.000,00	33.000,00	29.500,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	212	ONERI ASSICURATIVI INAIL PERSONALE AMMINISTRATIVO			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	501	ONERI ASSISTENZIALI EX CPDEL SU RETRIBUZIONI NUOVE ASSUNZIONI			7.000,00	7.000,00	40.000,00	40.000,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	733	ONERI PREVIDENZ. EX CPDEL PERS. DETERMIN.			14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Pagina 6/11

Stampa PEG di previsione per CDR

Centro di Responsabilità: SETTORE III FINANZIARIO

Resp.: CERAVOLO GIUSEPPE

Parte Uscita

Cod. Meccanografico		Piano dei Conti		Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
Miss.	Prog	Tit. Macr	N.	Descrizione		Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	740 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI OBBLIGATORI A C	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	742 ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI INAIL	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	910 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	912 ONERI ASSICURATIVI INAIL	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	4770 ONERI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL C	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	4772 ONERI ASSIST. PREVIDENZ. A CARICO COMUNE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	8921 ONERI CPDEL SU FONDO LAVORO STRAORDINARIO	950,00	1.393,97	950,00	950,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	9311 ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' CCDD	12.515,23	26.974,02	12.000,00	12.000,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.001	9312 ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' POSIZIONE	44.986,73	44.986,73	6.000,00	6.000,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.003	192 ONERI ASSISTENZIALI EX INADEL SEGRETARIO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.003	208 CONTRIBUTI TFR/TFS PERSONALE A TEMPO DETERMINATO STAFF DEL SIN	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.003	211 ONERI ASSISTENZIALI EX INADEL TFS E TFR DIPENDENTI AREA AMMINIST	5.300,00	5.300,00	5.300,00	4.800,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.003	502 ONERI ASSISTENZIALI EX INADEL SU RETRIBUZIONI NUOVE ASSUNZIONI	1.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.003	734 ONERI PREVIDENZ. EX INADEL PERS. DETER.	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.003	741 ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE EX INADEL	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.003	911 ONERI CONTRIBUTIVI PER IL PERSONALE EX INADEL	450,00	450,00	0,00	0,00
01	10	1	01	U.1.01.02.01.003	4771 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI EX INADEL	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Pagina 7/11

Stampa PEG di previsione per CDR

Centro di Responsabilità: SETTORE III FINANZIARIO

Resp.: CERAVOLO GIUSEPPE

Parte Uscita

Cod. Meccanografico		Piano dei Conti		N.	Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
Miss.	Prog	Tit.	Macr			Competenza	Cassa		
01	10	1	01	260	ONERI CONTRIBUTIVI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA PER MIGLIORA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01	10	1	01	205	ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
01	10	1	01	504	ANF SU NUOVE ASSUNZIONI PERSONALE CON POSSIBILITA' ASSUNZIONA	1.800,00	1.800,00	11.000,00	11.000,00
01	10	1	01	5752	ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE RACCOLTA RSU	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	10	1	02	193	IRAP SU RETRIB. SEGRETARIO COMUNALE	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
01	10	1	02	209	IRAP SU PERSONALE A TEMPO DETERMINATO STAFF DEL SINDACO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01	10	1	02	320	IRAP SU PERSONALE	10.200,00	10.200,00	10.200,00	9.000,00
01	10	1	02	372	IRAP SU QUOTA DIRITTI SEGRET. AL SEGRET.	642,48	774,19	642,48	642,48
01	10	1	02	503	IRAP SU RETRIBUZIONI NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO C	2.000,00	2.000,00	14.000,00	14.000,00
01	10	1	02	4810	IRAP SU PERSONALE	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
01	10	1	02	8922	IRAP SU FONDO LAVORO STRAORDINARIO	340,00	501,50	340,00	340,00
01	10	1	02	9310	IRAP SU COMPENSI PERSON. STRAORD. E FONDO	24.288,10	31.668,77	6.500,00	6.500,00
01	10	1	03	236	INDENNITA' MISSIONI PERS. SET. FINANZIAR.	200,00	200,00	200,00	200,00
01	10	1	10	4	FPV FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERV.	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
01	10	1	10	7	FPV ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' CCDD	1.904,00	0,00	1.904,00	1.904,00
01	10	1	10	8	FPV IRAP SU COMPENSI PERSON. STRAORD. E FONDO	2.550,00	0,00	2.550,00	2.550,00
01	10	1	10	17	FPV ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' POSIZIONE	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Pagina 8/11

Stampa PEG di previsione per CDR

Centro di Responsabilità: SETTORE III FINANZIARIO

Resp.:

Parte Uscita

Cod. Miss.	Meccanografico	Piano dei Conti		N.	Capitolo Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
		Tit.	Macr			Competenza	Cassa		
01	10	1	10	18	FPV INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00
03	01	1	01	2110	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERS.	89.000,00	89.000,00	87.000,00	87.000,00
03	01	1	01	2120	ONERI PREVID. , ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	21.500,00	21.500,00	20.800,00	20.800,00
03	01	1	01	2122	CONTRIBUTI ASSICURATIVI INAIL	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
03	01	1	01	2132	ONERI CPDEL PER IL PERSONALE SETTORE VIGILANZA ESTERNO	3.700,00	3.700,00	4.300,00	4.300,00
03	01	1	01	2121	ONERI PREVIDENZIALI EX INADEL	2.800,00	2.800,00	2.600,00	2.600,00
03	01	1	01	2133	ONERI INADEL PER IL PERSONALE SETTORE VIGILANZA ESTERNO	500,00	500,00	600,00	600,00
03	01	1	01	2134	IRAP PER IL PERSONALE SETTORE VIGILANZA ESTERNO	1.400,00	1.400,00	1.600,00	1.600,00
03	01	1	02	2140	IRAP SU PERSONALE	7.700,00	7.700,00	7.400,00	7.400,00
09	03	1	01	5750	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERS.	60.500,00	60.500,00	42.000,00	42.000,00
09	03	1	01	5760	ONERI PREV. E ASSISTENZIALI EX CPDEL	14.500,00	14.500,00	10.000,00	10.000,00
09	03	1	01	5762	ONERI ASSICURATIVI INAIL	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
09	03	1	01	5761	ONERI PREV. E ASSIST. EX INADEL	2.000,00	2.000,00	1.300,00	1.300,00
09	03	1	02	5790	IRAP SU PERSONALE	5.200,00	5.200,00	3.700,00	3.700,00
09	03	1	03	5825	SPESE PER GESTIONE RUOLI PER IL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
10	05	3	04	3221	VERSAMENTI DEPOSITI BANCARI PER CONTRAZIONE MUTUO RIQUALIFICA	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
10	05	3	04	3222	VERSAMENTI DEPOSITI BANCARI PER CONTRAZIONE MUTUO MESSA IN SI	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 9/11

Centro di Responsabilità: SETTORE III FINANZIARIO

Resp.: CERAVOLO GIUSEPPE

Parte Uscita

Cod. Miss.	Meccanografico	Piano dei Conti		N.	Capitolo Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
		Tit.	Macr			Competenza	Cassa		
10	05	3	04		3223 VERSAMENTI DEPOSITI BANCARI PER CONTRAZIONE MUTUO MESSA IN SI	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
14	04	1	01		4792 CONTRIBUTI QUIESCENZA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO LPU-LSU	38.500,00	38.500,00	0,00	0,00
14	04	1	01		4793 CONTRIBUTI PER TFR E TFS PERSONALE A TEMPO DETERMINATO LPU-LSU	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
14	04	1	01		4791 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE LPU/LSU	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
14	04	1	02		4794 IRAP SU PERSONALE A TEMPO DETERMINATO LPU-LSU	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
20	01	1	10		9094 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	32.000,00	0,00	0,00
20	01	1	10		9180 FONDO DI RISERVA QUOTA NON VINCOLATA	10.000,00	0,00	26.759,89	27.737,11
20	01	1	10		9181 FONDO DI RISERVA QUOTA VINCOLATA	7.793,23	0,00	7.976,68	7.954,64
20	02	1	10		9190 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	787.315,98	0,00	857.662,35	884.595,29
20	03	1	01		9191 FONDO ACCANTONAMENTO RINNOVI CONTRATTUALI	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00
20	03	1	10		9093 FONDO ACCANTONAMENTO TFM SINDACO	2.733,33	0,00	2.733,33	2.733,33
20	03	1	10		9192 FONDO PASSIVITA' POTENZIALI	2.235,31	0,00	130.998,71	120.493,09
50	01	1	07		1001 INTERESSI SU ANTICIPAZ. CASSA TESORIERE VEDI CAP. ENTRATA 1000	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
50	01	1	07		12805 QUOTA INTERESSE SU ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' DL 78-2015 ART. 6	734,41	734,41	711,64	688,75
50	01	1	07		631 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBIT.	594,27	594,27	388,22	170,68
50	01	1	07		3060 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI	3.806,03	3.806,03	3.690,17	3.569,58
50	01	1	07		3290 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATI	16.368,68	16.368,68	15.851,21	15.314,34

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 10/11

Centro di Responsabilità: SETTORE III FINANZIARIO

Resp.: CERA VOLO GIUSEPPE

Parte Uscita

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti		N.	Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
	Miss. Prog	Tit. Macr			Competenza	Cassa		
50 01 1 07	U.1.07.05.04.003		3291	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	1.126,98	1.126,98	910,07	682,72
50 01 1 07	U.1.07.05.04.003		4270	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	1.239,45	1.239,45	545,54	0,00
50 01 1 07	U.1.07.05.04.003		4271	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	532,52	532,52	0,00	0,00
50 01 1 07	U.1.07.05.04.003		5470	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM	2.771,73	2.771,73	2.030,52	1.435,81
50 01 1 07	U.1.07.05.04.003		6510	INTERESSI PASSIVI MUTUI	2.856,60	2.856,60	2.768,43	2.676,77
50 01 1 07	U.1.07.05.04.003		7450	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATI	31.887,65	31.887,65	29.466,13	26.964,79
50 01 1 07	U.1.07.05.04.003		7451	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBIT.	3.840,73	3.840,73	2.380,22	1.544,29
50 01 1 07	U.1.07.05.04.003		7452	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI POS. 4491450 - 4491451 - 85% A CARICO	11.719,72	11.719,72	10.851,13	9.944,15
50 01 1 07	U.1.07.05.04.003		7590	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBIT.	642,19	642,19	622,23	601,50
50 01 1 07	U.1.07.05.04.003		7591	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBIT.	1.958,27	1.958,27	1.580,63	1.185,24
50 02 4 03	U.4.03.01.04.003		12800	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI -	91.487,99	91.487,99	96.086,09	71.047,57
50 02 4 03	U.4.03.01.04.003		12803	QUOTE CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI POS. 4491450 E 4491451-	19.668,90	19.668,90	20.537,49	21.444,47
50 02 4 03	U.4.03.01.04.004		12802	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAM. MUTUI PE	66.269,49	66.269,49	33.266,88	34.943,09
50 02 4 04	U.4.03.01.01.001		12804	RESTITUZIONE QUOTA CAPITALE SU ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' DL 78	4.629,74	4.629,74	4.652,51	4.675,40
60 01 5 01	U.5.01.01.01.001		1000	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI CASSA AL TESORIERE - VEDI ENTRATA CA	1.324.229,38	1.324.229,38	1.324.229,38	1.324.229,38
99 01 7 01	U.7.01.01.02.001		5025	RIVERSAMENTO IVA ISTITUZIONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
99 01 7 01	U.7.01.01.02.001		5026	RIVERSAMENTO IVA COMMERCIALE ALL'ENTE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 11/11

Centro di Responsabilità: SETTORE III FINANZIARIO

Resp.: CERAVOLO GIUSEPPE

Parte Uscita

Cod. Meccanografico			Piano dei Conti		N.	Descrizione	Capitolo	Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
Miss.	Prog.	Tit. Macr						Competenza	Cassa		
99	01	7	01	U.7.01.02.01.001	5001	RITENUTE ERARIALI		330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
99	01	7	01	U.7.01.02.02.001	5000	RITENUTE PREVIDENZ. E ASSISTENZ. AL PERS		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
99	01	7	01	U.7.01.02.99.999	5002	ALTRE RITENUTE AL PERSON. PER CONTO TERZ		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
99	01	7	01	U.7.01.03.01.001	5027	RITENUTE ERARIALI PROFESSIONISTI/LAVORATORI AUTONOMI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99	01	7	01	U.7.01.99.03.001	5005	ANTICIPAZIONE DI FONDI SERVIZIO ECONOMAT		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
99	01	7	01	U.7.01.99.06.001	5023	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI		2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
99	01	7	01	U.7.01.99.06.002	5024	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI		2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
99	01	7	02	U.7.02.01.02.001	5004	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI		150.000,00	152.741,01	150.000,00	150.000,00
99	01	7	02	U.7.02.04.02.001	5006	RESTITUZ. DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUAL		5.000,00	8.140,00	5.000,00	5.000,00
99	01	7	02	U.7.02.05.01.001	5028	QUOTA TARI/TARES DA TRASFERIRE ALLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRI		50.000,00	50.595,03	50.000,00	50.000,00
Totali Uscita								10.973.587,18	10.259.526,90	10.030.803,45	9.995.535,99

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:57



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 1/2

Cod. Meccanografico		Piano dei Conti		Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
		N.		Descrizione	Competenza	Cassa		Competenza	Competenza
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti									
					466.622,77			40.454,00	40.454,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale									
					338.793,43			0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione									
					0,00			0,00	0,00
- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente									
					0,00				
Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento									
						500.531,16			
Disavanzo di amministrazione									
					65.014,95			65.014,95	65.014,95

Centro di Responsabilità: SETTORE V URBANISTICA E PATRIMONIO

Resp.: CUZZUCOLI SALVATORE

Parte Entrata

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti		N.	Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
	Tit.	Cat.			Competenza	Cassa		
4	500	01	E.4.05.01.01.001	3090 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI P	50.000,00	52.570,17	50.000,00	50.000,00
4	500	01	E.4.05.01.01.001	3100 PROVENTI ONERI CONCESSIONI CONDONI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	500	01	E.4.05.01.01.001	3101 INCASSI 50 PER CENTO OBLAZIONI SU CONDONI EDILIZI - VEDI CAPITOL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totali Entrata					75.000,00	77.570,17	75.000,00	75.000,00

Parte Uscita

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti		N.	Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
	Miss. Prog	Tit. Macr			Competenza	Cassa		
01	03	2	02	U.2.02.03.05.000	412 STUDI E CONSULENZE ESTERNE DI AUSILIO AGLI UFFICI TECNICI - PREDI	63.084,70	63.084,70	0,00
09	01	1	03	U.1.03.02.09.008	2694 INTERVENTI URGENTI DI BONIFICA DEL TERRITORIO COMUNALE	15.000,00	15.000,00	0,00
09	05	2	02	U.2.02.02.01.000	13000 ACQUISIZIONE AREA PANTANO A SEGUITO DISMISSIONE BENE DA PARTE	6.000,00	6.000,00	0,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:59



Stampa PEG di previsione per CDR

Centro di Responsabilità: SETTORE V URBANISTICA E PATRIMONIO

Resp.: CUZZUCOLI SALVATORE

Parte Uscita

Cod. Meccanografico			Piano dei Conti		N.	Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
Miss.	Prog	Tit. Macr				Descrizione		Competenza	Cassa		
10	05	2	02	U.2.02.01.09.012	3101	DESTINAZIONE INCASSI 50 PER CENTO OBLAZIONI SU CONDONI EDILIZI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Totali Uscita								94.084,70	94.084,70	10.000,00	10.000,00



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Stampa PEG di previsione per CDR

Pagina 1/2

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti		Capitolo		Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020 Competenza	Previsioni 2021 Competenza
			N.			Competenza	Cassa		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti									
						466.622,77		40.454,00	40.454,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale									
						338.793,43		0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione									
						0,00		0,00	0,00
- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente									
						0,00			
Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento									
							500.531,16		
Disavanzo di amministrazione									
						65.014,95		65.014,95	65.014,95

Centro di Responsabilità: SETTORE VI POLIZIA LOCALE

Resp.: SGARLATO ANTONELLA

Parte Entrata

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti		N.	Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
	Tit.	Cat.			Competenza	Cassa		
1	101	52	E.1.01.01.52.001	260 TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	10.000,00	10.249,36	10.000,00	10.000,00
1	101	53	E.1.01.01.53.001	150 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	2.000,00	2.082,40	2.000,00	2.000,00
1	101	53	E.1.01.01.53.001	410 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.000,00	1.005,15	1.000,00	1.000,00
3	200	02	E.3.02.02.01.004	1391 SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - VEDI CAP. SPESA 21	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totali Entrata					16.000,00	16.336,91	16.000,00	16.000,00

Parte Uscita

Cod. Meccanografico	Piano dei Conti		N.	Descrizione	Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
	Miss.	Progr	Tit. Macr		Competenza	Cassa		
03	01	1	03	U.1.03.01.02.004	2150 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
03	01	1	03	U.1.03.01.02.007	2160 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Stampa PEG di previsione per CDR

20/05/2019 10:59



Comune di Montebello Jonico
P.I. 00710360801 - C.F. 00710360801

Pagina 2/2

Stampa PEG di previsione per CDR

Centro di Responsabilità: SETTORE VI POLIZIA LOCALE

Resp.: SGARLATO ANTONELLA

Parte Uscita

Cod. Meccanografico			Piano dei Conti		Capitolo		Previsioni 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021
Miss.	Prog	Tit. Macr	N.		Descrizione		Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
03	01	1 03	U.1.03.02.08.001	2200	NOLEGGIO AUTOMEZZI		5.700,00	6.606,32	5.700,00	5.700,00
03	01	1 03	U.1.03.02.99.999	237	INDENNITA' MISSIONI PERS. VIGILANZA		200,00	200,00	0,00	0,00
03	01	2 02	U.2.02.01.05.999	2181	BENI STRUMENTALI UFF. POLIZIA MUNICIPALE DA FINANZIARSI CON PROV		1.500,00	1.912,90	1.500,00	1.500,00
03	01	2 02	U.2.02.01.06.001	2160	ACQ. BENI STRUMENTALI SETTORE VIGILANZA FINANZIATI CON FONDI CO		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10	05	1 03	U.1.03.01.02.999	7320	SPESE PER SEGNALETICA STRADALE		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
10	05	2 02	U.2.02.01.05.999	7322	ACQ. NUOVA SEGNALETICA STRADALE, ARREDO URBANO E TOPONOMASTI		14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
11	01	1 03	U.1.03.01.02.003	2690	SPESE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO		500,00	927,00	500,00	500,00
13	07	1 03	U.1.03.02.99.999	4300	SPESE PER SERVIZIO CANI RANDAGI		13.000,00	14.821,26	13.000,00	13.000,00
Totali Uscita							46.400,00	50.396,38	26.200,00	26.200,00

cop in



COMUNE DI MONTEBELLO JONICO
Provincia di Reggio Calabria

Via Portovegno, 89064 Montebello Jonico
tel. 0965 779005-06 int.410; fax 0965 786040
partita I.v.a. 00710360801
protocollo.montebello@asmepec.it
segretario@comune.montebellojonico.rc.it

Prot.n. 5642

del 30 APR 2019

Ai Responsabili dei Settori
e, p.c. Al Sindaco

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019.

Conformemente a quanto previsto dall'art.39 del Regolamento comunale di contabilità armonizzato, si chiede ai responsabili di indirizzo di formulare una ipotesi di obiettivi gestionali ,da realizzarsi entro il corrente esercizio finanziario, con indicazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie alla loro realizzazione.

Gli obiettivi proposti dovranno essere coerenti con i programmi del Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 29.03.2019.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Patrizia Bognoni



COMUNE DI MONTEBELLO JONICO
Provincia di Reggio Calabria

Via Portovegno, 89064 Montebello Jonico
tel. 0965 779005-06 int.410; fax 0965 786040
partita I.v.a. 00710360801
protocollo.montebello@asmepec.it
segretario@comune.montebellojonico.rc.it

Prot.n. 5642

del 30 APR 2019

Ai Responsabili dei Settori
e, p.c. Al Sindaco

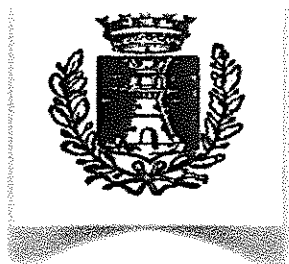
Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019.

Conformemente a quanto previsto dall'art.39 del Regolamento comunale di contabilità armonizzato, si chiede ai responsabili di indirizzo di formulare una ipotesi di obiettivi gestionali, da realizzarsi entro il corrente esercizio finanziario, con indicazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie alla loro realizzazione.

Gli obiettivi proposti dovranno essere coerenti con i programmi del Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 29.03.2019.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Patrizia Bognoni

lobin



COMUNE DI MONTEBELLO JONICO
Provincia di Reggio Calabria

Via Portovegno, 89064 Montebello Jonico
tel. 0965 779005-06 int.410; fax 0965 786040
partita I.v.a. 00710360801
protocollo.montebello@asmepec.it
segretario@comune.montebellojonico.rc.it

Prot.n. 6448

del 17 MAG. 2019

Ai Responsabili dei Settori
e, p.c. Al Sindaco

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019- sollecito nota prot.n. 5672/2019 .

Con la presente si sollecita il riscontro alla nota, in oggetto indicata, al fine di consentire alla Giunta Comunale di approvare, nella seduta del prossimo 23 maggio , il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Patrizia Bognoni

PARERI DI CUI ALL'ART.49 DEL D.LGS.VO 18 AGOSTO 2000

che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto, di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarita' tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarita' contabile.

I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere e' espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi".

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto attiene la regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Settore I Amministrativo

Dott.ssa Paola Scriva

Il Responsabile del Settore II Servizi al Cittadino

Dott.ssa Margherita Iamonte

Il Responsabile del Settore III Finanziario

Dott. Giuseppe Ceravolo

Il Responsabile del Settore IV Lavori- Pubblici e Manutenzioni

Ing. Ugo Brancati

Il Responsabile del Settore V Urbanistica e Patrimonio

Arch. Salvatore Cuzzucoli

Il responsabile del Settore VI Polizia Locale

Dott.ssa Antonella Sgarlato

Parere di regolarità CONTABILE

Per quanto attiene la regolarità contabile si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Giuseppe Ceravolo

DIPENDENTE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:**SETTORE IV – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE ING. SANTO UGO BRANCATI**

Descrizione: Protezione Civile	Indicatore di conseguimento 31.12.2019	Valore programmato o target Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione di Protezione Civile con aggiornamento del Piano secondo anche le indicazioni per il rischio maremoto di cui al Decreto del Capo del Dipartimento di Protezione Civile del 2 ottobre 2018
--	--	--

Descrizione: Interventi di igiene ambientale	Indicatore di conseguimento Permanente	Valore programmato o target Provvedere, con piano di programmazione annuale, alla derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale oltre la programmazione degli interventi di disinfezione periodica di tutti gli edifici pubblici, scuole comprese .
--	--	---

Descrizione: Acquisti di beni e servizi	Indicatore di conseguimento 31.12.2019	Valore programmato o target Disciplinare il processo di scelta del contraente estrapolando gli operatori economici dalle categorie economiche relative agli acquisti di beni e servizi. Invitare gli operatori economici, con appositi avvisi pubblici, ad accreditarsi nell'elenco telematico dei fornitori con abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
---	--	--

Descrizione: Miglioramento della viabilità comunale	Indicatore di conseguimento 31.12.2019/30.06.2020	Valore programmato o target Provvedere al miglioramento della viabilità comunale mediante l'effettuazione delle attività necessarie a garantire in efficienza e sicurezza operativa le strade e le relative pertinenze sia nell'aspetto manutentivo che progettuale; in particolare questo servizio si pone come obiettivo il miglioramento della viabilità generale con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale, unitamente alla sistemazione della viabilità pedonale grazie all'abbattimento, ove possibile, delle barriere architettoniche.
---	---	--

Descrizione: servizio idrico integrato	Indicatore di conseguimento 31.12.2019/30.06.2020	Valore programmato o target Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del servizio di rete fognaria e depurazione. Efficientare il sistema di rilievo e controllo dei consumi idrici
--	---	---

Descrizione: Adozione di tutti gli atti necessari per adempiere alla normativa recentemente riformata relativamente alle procedure di gara per lavori, servizi e forniture, in conformità a quanto previsto dal correttivo del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016) e ss.mm.ii.	Indicatore di conseguimento Permanente.	Valore programmato o target Perfezionamento dei Codici Identificativi Gara, inserimento di ogni dato utile ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativamente alla gestione degli smart-cig e dei cig su piattaforma SIMOG/ANAC
---	---	---

Descrizione: Pubblicazione dati relativi alle opere pubbliche, comprese quelle pregresse non inserite, attraverso BDAP. La BDAP-MOP prevede un Referente Unico del Monitoraggio per ogni amministrazione. Il Referente può essere coadiuvato dai RUP di progetto, o dai supporti, per la visualizzazione e l'inserimento dei dati, restando sempre responsabile per la validazione e la trasmissione ai fini dell'adempimento.	Indicatore di conseguimento Permanente.	Valore programmato o target Ottemperare all'adempimento informatico relativo al Monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP), attraverso BDAP, avvalendosi di supporto, da nominare, per l'inserimento dei dati relativi all'esplicazione di tutto il procedimento riguardante l'iter delle opere identificate con CUP e CIG, comprese quelle pregresse non inserite.
--	---	---

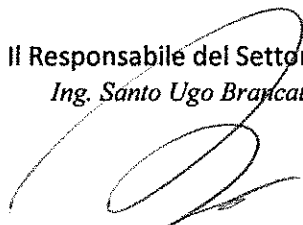
Risorse umane:

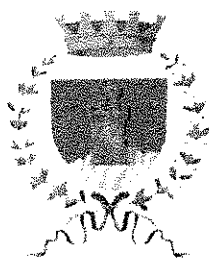
Attualmente l'Ufficio Settore IV (Lavori Pubblici e Manutenzione), oltre ai quattro operai addetti per i servizi esterni, è composto dalle seguenti figure operanti all'interno:

- 1 Categ. D
- 1 Categ. B
- 1 Categ. C

Al fine di poter conseguire gli obiettivi di Programma, sia nell'ambito dei Lavori Pubblici che nell'ambito delle Manutenzioni ordinarie e straordinarie, con efficienza, efficacia e celerità dell'azione amministrativa, in particolar modo per quanto riguarda i monitoraggi previsti dalla legge riguardanti le Opere Pubbliche, comprese quelle pregresse, le risorse umane necessarie per l'esplicazione di quanto sopra esposto, oltre che per l'assolvimento dei numerosi compiti d'Ufficio, dovrebbero essere incrementate perlomeno di altre due unità lavorative, almeno di Categ. B.

Il Responsabile del Settore IV
Ing. Santo Ugo Brancati





COMUNE DI MONTEBELLO JONICO
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

SETTORE VI°- POLIZIA LOCALE

Prot. nr. 6590 - del 22/05/2019
Vs rif. 6448/2019

AL SEGRETARIO COMUNALE

SEDE

OGGETTO: Piano esecutivo di gestione esercizio 2019

Progetti e obiettivi strategici prefissati

1) Descrizione Obiettivo: Sicurezza circolazione stradale

Incremento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale nonché progetti di potenziamento dei servizi pomeridiani soprattutto durante il periodo estivo.

Risultati attesi: L'obiettivo è finalizzato a tutelare la pubblica incolumità incrementando la sicurezza sulla viabilità pubblica soprattutto nel periodo estivo, periodo in cui si manifesta maggior afflusso turistico nelle zone di mare, per cui si rende necessario potenziare: - i servizi di controllo sul territorio mirati al rispetto delle ordinanze viabilistiche e alla prevenzione alla repressione dei comportamenti illeciti o comunque in grado di generare allarme sociale.

L'obiettivo è finalizzato a garantire la sicurezza e la legalità sul territorio esaltando il ruolo di servizio sociale a cui è chiamata la Pubblica Amministrazione attraverso l'attività della Polizia Locale.

2) Descrizione obiettivo: svolgimento di eventi e manifestazioni

Garantire la sicurezza del traffico veicolare e delle persone durante lo svolgimento di eventi e manifestazioni.

Risultati attesi: L'obiettivo è garantire, con il personale della Polizia Locale, la fluidità e la sicurezza della circolazione stradale nelle aree interessate dagli eventi e/o manifestazioni civili e religiose anche in occasioni di manifestazioni private.

L'obiettivo richiede l'effettuazione di servizi di pattuglia pomeridiani / serali mirati a garantire e tutelare l'incolumità dei cittadini durante lo svolgimento degli eventi/manifestazioni.

3) Descrizione obiettivo: rifacimento segnaletica stradale

Realizzazione di segnaletica stradale verticale sul territorio comunale a norma del C.d.S.

Risultati attesi: Miglioramento viabilità sul territorio comunale.

4) Descrizione obiettivo: controllo pubblicità stradale abusiva

Ai fini del controllo del territorio e della regolarità delle relazioni socio- economiche che si svolgono su di esse, la verifica sistematica della pubblicità sulle strade non è solo una semplice attività di polizia stradale, ma è un'attività di polizia amministrativa a carattere generale, basti pensare che potrebbero venire in rilievo anche violazioni in materia di imposta comunale sulla pubblicità e di diritti sulle pubbliche affissioni.

Risultati attesi: L'attività di controllo in materia di pubblicità stradale è gravosa soprattutto per quanto riguarda la complessità degli accertamenti, con una prima fase istruttoria, con ricognizione dei luoghi, individuazione del rappresentante legale dell'azienda pubblicizzata o della società che ha posto in essere la campagna pubblicitaria, la verifica presso gli uffici competenti dell'eventuale titolo autorizzativo e quindi successivamente con la vera e propria attività sanzionatoria nel caso gli esiti dei controlli definiscano una situazione di abuso della pubblicità controllata. Si prevede la realizzazione di controlli mirati.

5) Descrizione obiettivo: educazione stradale civica nelle scuole

Realizzazione di progetti in collaborazione con plessi scolastici di corsi /lezioni di educazione stradale e sensibilizzazione al rispetto del Codice della Strada;

I pericoli connessi alla circolazione stradale e all'uso dei mezzi di locomozione consigliano di portare direttamente a scuola quelle conoscenze teoriche e pratiche necessarie ad affievolire le situazioni di pericolo e disagio a cui i bambini sono sottoposti.

Risultati attesi: L'attività formativa che sarà prestata da personale della Polizia Locale direttamente nelle scuole del territorio del Comune di Montebello Jonico sarà finalizzata alla crescita della cultura della sicurezza stradale. L'obiettivo da conseguire sarà quello della conoscenza dei fattori di rischio della strada e contemporaneamente della conoscenza delle Istituzioni attraverso le strutture scolastiche e la Polizia Locale. Al culmine della didattica nelle aule, tesa a far maturare il processo di crescita in una dimensione urbana e sociale, vi saranno dei momenti di verifica delle conoscenze apprese in ordine alla interpretazione della segnaletica stradale, delle regole di circolazione.

6) Descrizione obiettivo: tutela ambientale

Potenziamento dei controlli sul territorio volti all'individuazione della responsabilità relative all'abbandono di rifiuti o loro errato conferimento, al fine di decrementare il numero di illeciti ambientali integrati sul territorio comunale. Mantenimento di una campagna di prevenzione e di educazione della cittadinanza.

Risultati attesi. L'obiettivo è finalizzato a scoraggiare, prevenire e reprimere illeciti ambientali.

L'obiettivo richiede la verifica sul territorio del rispetto delle ordinanze sindacali, delle norme dei regolamenti che disciplinano la materia e applicazione delle relative sanzioni. Si ritiene anche che la particolare attenzione all'abbandono incontrollato di rifiuti al loro non corretto conferimento, possa portare ad un generale miglioramento del territorio sotto il profilo ambientale e ad un diffuso scoraggiamento per quegli individui meno dotati di senso civico.

7) Descrizione obiettivo: accertamenti passi carrai

Incremento dell'attività di controllo dei passi carrabili presenti sul territorio con formale diffida ad ottemperare nel caso di assenza di titolo autorizzatorio cui seguirà verbalizzazione nei casi di non ottemperanza alla diffida e il conseguente inoltro degli atti all'Ufficio Tributi del Comune per il recupero della tassa evasa.

Risultati attesi: I risultati attesi insistono in due distinte direzioni: 1) una maggior sicurezza stradale per il rispetto della normativa sulla disciplina della circolazione stradale; 2) un più equo prelievo fiscale nei confronti di tutti gli utenti che usufruiscono di un beneficio per il quale è previsto un pagamento di una tassa o di un'imposta.

8) Descrizione intervento: accertamento/ riscossione sanzioni per violazioni al C.d.S.

Potenziamento attività amministrativa di accertamento e riscossione violazioni al C.d.S. e avvio delle procedura di riscossione coattiva con Agenzia delle Entrate- Riscossioni.

Risultati attesi: Verifica posizioni debitorie non riscosse relative alle sanzioni amministrative e C.d.S. e Trasmissione elenchi posizioni debitorie per riscossione coattiva ad Agenzia delle Entrate –Riscossioni.

PERSONALE COINVOLTO: nr. 4 istruttori di vigilanza di cui nr. 3 part-time Cat. C a 30 ore.

PUNTI COMPLESSIVI A DISPOSIZIONE: 100

VALORE MAX ATTRIBUIBILE A SINGOLO OBIETTIVO: 12.5

Montebello Jonico, 21 maggio 2019



Responsabile del Settore VI

Antonella Sgarlato



COMUNE DI MONTEBELLO JONICO

Città metropolitana di Reggio Calabria

Via Portovegno, 89064 Montebello Jonico; tel. 0965/779005/6; fax 0965/786040

Codice Fiscale – Partita IVA 00710360801

Prot. n° 6513 del 20/05/2019

Al Segretario Comunale
Sede
E p.c.
Al Sig. Sindaco
Sede

Oggetto: peg. 2019-2021 – riscontro note prot. 5672 del 30/04/2019 e 6448 del 17/05/2019.

Si riscontrano le note in oggetto, trasmettendo in allegato:

- gli schemi con l'attribuzione delle schede PEG di entrata e spesa ai singoli Responsabili di Settore;
- le schede con la formulazione di due ipotesi di obiettivi gestionali per l'anno 2019.

Per realizzare le due ipotesi di obiettivi gestionali proposte, e più in generale per garantire il normale svolgimento dei compiti assegnati al Settore Finanziario, data l'attuale consistenza del personale ivi in servizio:

- n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D.1 – full time;
- n. 1 istruttore contabile categoria C1 – partime a 26 ore settimanali;
- n. 1 esecutore contabile categoria B6 – full time;

si ha urgente necessità di almeno due ulteriori unità di personale categoria C – full time con qualifica di istruttori contabili.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Giuseppe Ceravolo

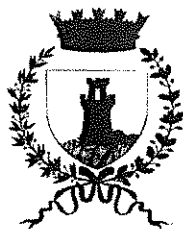
COMUNE DI MONTEBELLO IONICO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2019-2021

OBIETTIVI ANNO 2019 – SETTORE III FINANZIARIO

OBIETTIVO: 1/SETTORE 3		RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA		
Descrizione obiettivo: nel corso dell'anno verranno effettuati diversi incroci di dati al fine di bonificare le banche dati tributarie relative ai tributi IMU/TASI e TARI, con l'emissione di avvisi di accertamento per il recupero dell'evasione tributaria relativamente all'anno d'imposta 2014. Contestualmente verrà emesso il ruolo di riscossione coattiva relativamente all'anno d'imposta 2011 per il quale, negli anni passati, sono stati notificati diversi avvisi di accertamento.				
REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività			Data fine prevista
1	Registrazione incassi per gli anni oggetto di controllo			30/11/2019
2	Bonifica banche dati sulla scorta delle istanze avanzate a seguito accertamenti già notificati in passato			
3	Incrocio con banche dati: anagrafiche, catastali, elenco forniture energia elettrica, elenco attività commerciali registrate presso la Camera di Commercio			
4	Emissione avvisi nuovi avvisi di accertamento per il recupero evasione tributaria anno 2014			
5	Emissione ruoli di riscossione coattiva per avvisi di accertamento già emessi negli anni passati relativamente all'annualità 2011			
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione		u.m.	valore	grado cons.
1	Avvisi di accertamento IMU/TASI anno 2014	numero	1000	100%
2	Iscrizione nuovi utenti banca dati TARI	numero	100	100%
3	Emissione ruoli coattivi IMU anno d'imposta 2011	cifra	€. 100.000,00	100%
PESO OBIETTIVO 1/SETTORE 3 IN RELAZIONE ALLA MISURA MASSIMA DELL'INDENNITA' DI RISULTATO		50%		

OBIETTIVO: <u>2/SETTORE 3</u>		BONIFICA BANCA DATI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E APPLICAZIONE NUOVO METODO TARIFFARIO MIT2	
Descrizione obiettivo: nel corso dell'anno proseguirà la ricatalogazione delle utenze idriche in vista dell'applicazione del nuovo metodo tariffario in corso di approvazione da parte dell'Autorità Idrica Calabrese. Conseguentemente alla sistemazione amministrativa delle istanze avanzate dagli utenti al Settore competente, si procederà alla bonifica della banca dati ed all'emissione delle fatturazioni inerenti le annualità pregresse.			
REALIZZAZIONE			
n.	Descrizione delle attività	Data fine prevista	
1	Incrocio banche dati tributarie	15/09/2019	
2	Bonifica banche dati sulla scorta delle sistemazioni amministrative curate dagli uffici competenti e delle istanze avanzate dagli utenti	30/11/2019	
3	Emissione fatturazioni per i periodi pregressi	30/11/2019	
INDICATORI DI RISULTATO			
descrizione		grado cons.	
1	Emissione fatturazioni per i periodi pregressi	100%	
PESO OBIETTIVO <u>2/SETTORE 3</u> IN RELAZIONE ALLA MISURA MASSIMA DELL'INDENNITA' DI RISULTATO		50%	



COMUNE DI MONTEBELLO JONICO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Via Portovegna, 89064 Montebello Jonico

Codice fiscale e partita iva 00710360801

Tel. 0965-779005/06 Fax 0965-786040

SETTORE II

SERVIZI AL CITTADINO

Protocollo numero 7547 del 10/6/2019

➔ Al Segretario Comunale
E, p.c.
Al Sindaco
Sede

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2019. Riscontro nota.

Si riscontra la nota indicata in oggetto, prot. n. 5672 del 30/04/2019, proponendo per il Settore II i seguenti obiettivi:

1° Obiettivo: A seguito del subentro dell'anagrafe comunale all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) si rende necessario allineare dati non conformi alle disposizioni ministeriali al fine della funzionalità dell'accesso alla banca dati.

FASI OPERATIVE	PESO TOTALE %=40	
modifica dei dati disallineati alla banca dati nazionale	Indicatore di conseguimento Da conseguire entro il 31/12/2019	<u>Valore programmato o target</u> Funzionalità della banca dati nazionale e possibilità di accesso per tutti gli enti

2° Obiettivo : aggiornamento delle schede anagrafiche e dei fogli di famiglia a seguito delle concessioni di cittadinanza delle variazioni anagrafiche

➤ FASI OPERATIVE	PESO TOTALE %=30	
Predisporre le schede cartacee e istituire nuovi fogli di famiglia e relativa classificazione e archiviazione	Indicatore di conseguimento Da conseguire entro il 31/12/2019	<u>Valore programmato o target</u> Corretta funzionalità del servizio anagrafico, stato civile e elettorale

3° Obiettivo : ricognizione, aggiornamento alle nuove disposizioni legislative della modulistica esistente e predisposizione di nuova modulistica relativa ai servizi: anagrafe, stato civile, servizio trasporto scolastico, servizio mensa ed elettorale.

FASI OPERATIVE	PESO TOTALE %=30	
ricognizione, aggiornamento alle nuove disposizioni legislative della modulistica esistente e predisposizione di nuova modulistica relativa ai servizi: anagrafe, stato civile, servizio trasporto scolastico, servizio mensa ed elettorale	Indicatore di conseguimento Da conseguire entro il 31/09/2019 Servizio mensa e trasporto scolastico Da conseguire entro il 31/12/2019 Anagrafe, stato civile e d elettorale	<u>Valore programmato o target</u> Maggiore efficienza del servizio e agevolazione nelle richieste degli utenti

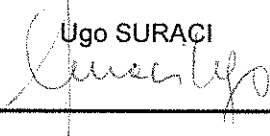
Montebello Jonico, 10/06/2019

Il Responsabile del Settore II
Servizi al Cittadino
Dott.ssa Margherita Iamonte

Letto, approvato e sottoscritto

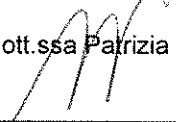
Il Sindaco

Ugo SURACI



Il Segretario Comunale

dott.ssa Patrizia BOGNONI



PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 21 06 2019



Il Responsabile

Marco Terese Vilas

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
è divenuta esecutiva in data 20.06.2019, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134,comma 4, del d.lgs.vo n.267/2000.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Patrizia Bognoni

